ВЕСТНИК

**муниципальных правовых актов**

**Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

**с 1 февраля по 10 февраля 2025 года**

**№ 3 (103) от 11.02.2025г**

**Раздел I**

**Решения Совета народных депутатов Старинского сельского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.02.2025 года № 196

с. Старина

Об отчете главы Старинского

сельского поселения

за 2024 год

В соответствии с частями 11.1.и 5.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав и обсудив отчет главы администрации Старинского сельского поселения о деятельности главы администрации Старинского сельского поселения за 2024 год, Совет народных депутатов Старинского сельского поселения решил:

Отчет главы администрации Старинского сельского поселения о деятельности главы администрации Старинского сельского поселения за 2024 год принять к сведению и одобрить.

Глава Старинского сельского поселения А.Ю. Кубышкина

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.02.2025 года № 197

с. Старина

Об утверждении схемы

семимандатного избирательного

округа по выборам депутатов

Совета народных депутатов

Старинского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

В связи с истечением срока, на который была утверждена схема семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Старинского сельского поселения решением Совета народных депутатов Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 15 апреля 2015 года № 153 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области», на основании решения Территориальной избирательной комиссии от 09 января 2025 года № 60/205-20-25 «Об определении схемы избирательных округов сроком на 10 лет по выборам депутатов Совета народных депутатов Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области», руководствуясь статьей 21 Закона Воронежской области от 27 июня 2007 года № 87-ОЗ «Избирательный кодекс Воронежской области», Совет народных депутатов Старинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить схему семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и графическое изображение согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению сроком на 10 лет.

2. Обнародовать схему семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета народных депутатов Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и графическое изображение этой схемы не позднее чем через 5 дней после ее утверждения.

3. Направить копию настоящего решения в Территориальную избирательную комиссию Каширского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава Старинского сельского поселения А.Ю. Кубышкина

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 05.02.2025 года № 198

с. Старина

О проекте исполнения бюджета

Старинского сельского поселения

за 2024год.

Согласно ст. 264 Бюджетного кодекса РФ и положения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Старинском сельском поселении Каширского муниципального района Воронежской области» от 27.12.2023 г. № 129 Совет народных депутатов Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Р Е Ш И Л:

Статья 1

Утвердить проект отчета об исполнении бюджета Старинского сельского поселения за 2024 год по доходам в сумме 6 527 696,65рублей и по расходам в сумме 5 898 432,09 рублей со следующими показателями:

- по поступлению доходов в местный бюджет по кодам классификации доходов бюджета за 2024год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- по распределению расходов местного бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации расходов за 2024 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- по источникам финансирования дефицита бюджета за 2024 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Статья 2

2.1. Информацию об исполнении бюджета принять к сведению.

2.2. Провести 5 марта 2025 года в здании администрации Старинского сельского поселения публичные слушания по вопросу «О проекте решения Совета народных депутатов Старинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Старинского сельского поселения за 2024 год».

2.3 Утвердить оргкомитет по подготовке публичных слушаний в составе:

Копикова Анастасия Владимировна – ведущий специалист администрации

Старинского сельского поселения

Панкова Людмила Ивановна – главный бухгалтер администрации

Старинского сельского поселения

Николаева Элла Викторовна – депутат Совета народных депутатов Старинского сельского поселения

2.4 Назначить администрацию Старинского сельского поселения ответственной за подготовку проведения публичных слушаний.

Глава Старинского сельского поселения А.Ю. Кубышкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2.**

**Постановления администрации Старинского сельского поселения**

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2025 г. № 9

с.Старина

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области администрация Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2025 г. № 10

с. Старина

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области администрация Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2025 г. № 11

с. Старина

Об утверждении административного регламента «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области администрация Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области:

- от «01» октября 2015г. № 56 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2025 г. № 12

с. Старина

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области администрация Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2025 г. № 13

с. Старина

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 27.09.2024г № 48 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов администрацией сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» администрация Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКРОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2025 г. № 14

с. Старина

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области администрация Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2025 г. № 15

с. Старина

Об утверждении административного регламента «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области администрация Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» на территории Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области:

- от «15» ноября 2016г. № 100 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» февраля 2025 г. № 16

с. Старина

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области администрация Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» февраля 2025 г. № 17

с. Старина

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области администрация Каширского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 35 от 29.05.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Дополнить Административный регламент новым пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 19.6, 19.13, 19.24 раздела III настоящего Административного регламента.»

1.2. Дополнить Административный регламент новым пунктом 7.8 следующего содержания:

«7.8. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.1.1, 6.1.4. настоящего Административного регламента составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации документов в Администрации.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение одного рабочего дня. В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пп.7.1.1. настоящего Административного регламента.

Срок рассмотрения документов и выдачи (направления) результата услуги в случае, указанном в пп.6.1.2 настоящего Административного регламента, – в день обращения.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

1.3. В абзаце 10 пункта 19.3 Административного регламента слова «или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» исключить.

1.4. Дополнить пункт 19.4 Административного регламента новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

1.5. В пунктах 30, 32 Административного регламента слово «департамент» заменить словом «Министерство».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 34 от 29.05.2024года (далее Административный регламент) следующие изменения:

2.1 Дополнить Административный регламент новым пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 22.4.2, 23.8, 24.6 раздела III настоящего Административного регламента.»

2.2. Дополнить Административный регламент пунктом 7.3. следующего содержания:

«7.3. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 7.1. настоящего Административного регламента, составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2.3. В пункте 22.1.4 Административного регламента слова «или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» исключить.

2.4. Пункт 22.2.2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.»

2.5. В пунктах 37, 39 Административного регламента слово «департамент» заменить словом «Министерство».

3. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 16 от 29.02.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

3.1. Раздел II дополнить новым пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 20.7 раздела III настоящего Административного регламента.»

3.2. Дополнить Административный регламент пунктом 7.1.1. следующего содержания:

«7.1.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги составляет 40 (сорок) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 40 (сорок) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

3.3. Пункт 20.2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.»

3.4. В пунктах 31, 33 Административного регламента слово «департамент» заменить словом «Министерство».

4. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 23 от 21.03.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

4.1. Подпункт 7) пункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«7) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.»

4.2. в подпункте 1.3.2 пункта 1.3:

4.2.1. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ».

4.2.2. в подпункты 24) и 43) слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области».

4.3. Пункт 1.3.3 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«4) Банку России.».

4.4. в пп.22) пп.1.3.4 слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области».

4.5. подпункт 1) подпункта 1.3.4 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«1) государственным и муниципальным казенным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятиям; центрам исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий; Банку России;»

4.6. Дополнить Административный регламент новым пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 22.1.5, 22.2.6, 22.3.7, 22.4.6 раздела III настоящего Административного регламента.»

4.7. Дополнить Административный регламент пунктом 7.1.1. следующего содержания:

«7.1.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления варианта Муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 22.2.6 Административного регламента (предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов) и выдачи (направления) ее результатов инвестору составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.»

4.8. Пункт 9.2.6 изложить в новой редакции:

«9.2.6. в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ (пп.10 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса) – заявление о предоставлении земельного участка;»

4.9. Пункт 9.2.29 изложить в новой редакции:

«9.2.29. при предоставлении в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ (пп.10 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса) – заявление о предоставлении земельного участка;»

4.10. в пунктах 9.2.36, 9.2.50, 9.2.70 слова «органом исполнительной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительным органом Воронежской области;»

4.11. в пункте 9.2.57 цифры и слова «(пп. 4 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса)» заменить цифрами и словами «(пп. 4, 4.1, 4.2 п.2 ст. 39.10 Земельного кодекса);»

4.12. Пункт 9.2.60 изложить в новой редакции:

«9.2.60. при предоставлении в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ; земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ; гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Воронежской области, на срок не более чем шесть лет (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ) – заявление о предоставлении земельного участка;»

4.13. Дополнить Административный регламент новым подпунктом 10.1.45 следующего содержания:

«10.1.45. Выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 N 4-ФЗ «О мелиорации земель».»

4.14. Пункт 22.1.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

4.15. В абзаце 11 пункта 22.1.2 слова «или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» исключить.

4.16. В пунктах 33, 35 Административного регламента слово «департамент» заменить словом «Министерство».

5. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 25 от 21.03.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

5.1. Дополнить Административный регламент новым пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 20.1.6 раздела III настоящего Административного регламента.»

5.2. Дополнить Административный регламент пунктом 7.1.1. следующего содержания:

«7.1.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (в части принятия решения о проведении аукциона, получения информации о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к инженерным сетям, определения рыночной стоимости), а также выдачи (направления) результатов Муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией, при соблюдении сроков, установленных статьей 39.11 Земельного кодекса РФ.

В указанном случае подготовка проекта договора аренды по результатам торгов и направление его на подписание осуществляется в течение 5 рабочих дней, но не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона. Заключение договора допускается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

5.3. В абзаце 9 пункта 20.1.2 слова «или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» исключить.

5.4. Пункт 20.1.3.1 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

5.5. В пункте «20.1.6. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.» изменить нумерацию с «20.1.6.» на «20.1.6.1.».

5.6. В пункте 31, пункте 33 Раздела V слово «департамент» заменить словом «Министерство».

6. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 36 от 29.05.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

6.1. Пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.12, 22.6, 23.6, 26 Раздела III настоящего Административного регламента.»

6.2. В пункте 21.3 слова «или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» исключить.

6.3. Пункт 21.12, пункт 22.6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

6.4. В пункте 38, пункте 40 Раздела V слово «департамент» заменить словом «Министерство».

7. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 29 от 19.04.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

7.1. Дополнить Административный регламент новым пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 23.3.3, 24.4.3, 25.4.2, 25.4.3, 26 раздела III настоящего Административного регламента.»

7.2. Раздел 7 Административного регламента дополнить пунктом 7.4. следующего содержания:

«7.4. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги составляет 40 (сорок) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в МФЦ, на ЕПГУ, РПГУ, в администрации.

Совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 40 (сорок) рабочих дней.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

7.3. Дополнить Административный регламент пунктом 22.2.4 следующего содержания:

«22.2.4 Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

8. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 22 от 21.03.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

8.1. Дополнить Раздела II новым пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.5, 22.3, 23.5, 23.6, 24.8, 25. Раздела III настоящего Административного регламента.»

8.2. В абзаце 10 пункта 21.2 слова «или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» исключить.

8.3. Пункты 21.3, 22.2. раздела III дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.»

8.4. В пунктах 37, 39 Раздела V слово «департамент» заменить словом «Министерство».

9. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 17 от 29.02.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

9.1. Дополнить Административный регламент новым пунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 22.4 раздела III настоящего Административного регламента (в пределах сроков предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 7 настоящего Административного регламента).»

9.2. В абзаце 10 пункта 22.1 слова «или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» исключить.

9.3. Пункт 22.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

9.4. Пункт 25 дополнить подпунктом 25.8 следующего содержания:

«25.8. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация права заявителя на перепланированное помещение осуществляются в порядке, установленном статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9.5. В пунктах 37, 39 раздела V слово «департамент» заменить словом «Министерство».

10. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 18 от 29.02.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

10.1. Дополнить Раздел II новым пунктом 6.7. следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.5, 22.5, 23.4. Раздела III настоящего Административного регламента.»

10.2. В абзаце 10 пункта 21.2 слова «или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» исключить.

10.3. Подпункт 21.3. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

10.4. В пунктах 36, 38 Раздела V слово «департамент» заменить словом «Министерство»

11. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 24 от 21.03.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

11.1. Дополнить Раздел II новым пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.5.2, 22.8, 23.6, 24 Раздела III настоящего Административного регламента.»

11.2. Пункт 21.3.3 раздела III дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.»

11.3. в пункте 21.2.4 слова «или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» исключить.

11.4. в пункте 37, пункте 39 Раздела V слово «департамент» заменить словом «Министерство».

12. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 21 от 13.06.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

12.1. пункт 6 дополнить новым подпунктом 6.7. следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 19.3.4, 19.4.2, 19.5, 19.6, 19.7 раздела III настоящего Административного регламента.»

12.2. Дополнить Административный регламент пунктом 7.1.1. следующего содержания:

«7.1.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (подготовка и утверждение документации по планировке территории и выдачи (направления) ее результатов составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения документов Администрацией (не включая срок, необходимый для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений).

В указанном случае совокупный срок административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, не должен превышать 7 (семи) рабочих дней.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

12.3. В абзаце 10 пункта 19.3.1. слова «или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» исключить.

12.4. Пункт 19.3.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.»

12.5. В пунктах 21.8, 21.10 Раздела V слово «департамент» заменить словом «Министерство».

13. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 19 от 29.02.2024 года (далее Административный регламент) следующие изменения:

13.1. Подпункт «в» пункта 6.1. Раздела II изложить в следующей редакции:

«в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;»

13.2. пункт 6 Раздела II дополнить новым подпунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 24.2, 25.5. раздела III настоящего Административного регламента.»

13.3. В пункте 8.1. Раздела II слова «Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»» заменить словами «Приказ Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

13.4. Подпункт «в» пункта 20.2. Раздела III изложить в следующей редакции:

«в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).»

13.5. Раздел III дополнить новым пунктом 20.6. следующего содержания:

«20.6. Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона.».

13.6. Абзац 2 подпункта «б» пункта 23.1. Раздела III после слов «при невыполнении указанных выше критериев» дополнить словами «либо в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.»

13.7. в пунктах 39, 41 Раздела V слово «департамент» заменить словом «министерство».

14. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района в сети «Интернет».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «04» февраля 2025 г. № 18

с. Старина

Об утверждении Правил содержания и эксплуатации

детских площадок и игрового оборудования, расположенных

на территории Старинского сельского поселения

Каширского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории, утвержденными решением Старинского сельского Совета народных депутатов №69 от 20.06.2022г., руководствуясь Уставом Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Форму типового паспорта детских игровых площадок, находящихся на территории Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму реестра детских игровых и спортивных площадок, находящихся на территории Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «05» февраля 2025 г. № 19

с. Старина

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 21.03.2024г. № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с протестом прокуратуры Каширского муниципального района от 05.02.2025 № 2-1-2025/Прдп84-25-20200024, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, ФЗ от 22.07.2024г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ», о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», ФЗ от 22.07.2024г. № 194-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ», Уставом Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, администрация Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации от 21.03.2024г. № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

1) Пункт 9.2 дополнить п.п.9.2.55.1. следующего содержания:

«при предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка Банку России (п.п.5 п.2 ст.39.9. Земельного кодекса РФ) - документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; (в ред. Приказов Росреестра от 19.01.2021 N П/0011, от 27.10.2021 N П/0484, от 30.03.2022 N П/0111, от 05.08.2022 N П/0311, от 19.10.2022 N П/0400, от 23.11.2022 N П/0446, от 16.08.2023 N П/0307, от 22.11.2023 N П/0473).

2) Подпункты 8, 9, 10, 13 пункта 12.2. изложить в новой редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключение договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключение договора о комплексном развитии территории, если земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Раздел 3.**

**Постановления Главы Старинского сельского поселения**

Не принимались.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Раздел 4.**

**РАЗНОЕ**

О Т Ч Е Т

главы Старинского сельского поселения

за 2024 год

Уважаемые жители, гости.

Администрация Старинского сельского поселения строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ, Законами Воронежской области, нормативно правовыми актами Каширского муниципального района, Уставом Старинского сельского поселения.

Наиболее значимым вопросом является:

1. формирование, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета.

Основу экономики и налоговой базы села составляют сельхозпредприятия.

В 2024 г поступило:

земельного налога – 1238,5 тыс. руб.

налог на имущество – 102,8тыс. руб.

единый с/х налог – 175,5 тыс. руб.

платные услуги – 0,0 тыс. руб.

штрафы – 0 тыс. руб.

подоходный налог – 28,8тыс. руб.

госпошлина – 1,3 тыс. руб.

на счет дорожного фонда поступило – 1007,8 тыс. руб.

В бюджет поселения были привлечены средства в размере 1166,4 тыс.руб на инициативный проект по ремонту участка дороги по ул. Пришкольная с. Старина.

На софинансирование проекта «Легкий Путь» - ремонт дороги по ул. Карла Маркса с. Солонцы(завершение проекта) поступило -120,0 тыс.руб от депутата Воронежской областной Думы Ильина А. А.

Всего в 2024г получено собственных доходов – 5035,1 тыс. руб., всего доходов 6527,7 тыс. руб.

**РАСХОДЫ:**

Основная сумма доходов уходит на исполнение общегосударственных вопросов, по этой статье выплачивается заработная плата администрации и культуре. Также на фонд заработной платы , 30,2% начислений . Заработная плата начисляется на основании областных законов, разработанных положением о начислении заработной платы, принимается штатное расписание, по которому администрация обязана выплачивать заработную плату. Остальные средства израсходованы на выполнение вопросов местного значения. Расход бюджетных средств контролируется казначейством**,** контрольно–счетной комиссией района и финансовым отделом администрации района.

Расходы бюджета поселения за отчетный период составили 5898,4 тыс. руб. Расходование средств производилось в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными планами мероприятий, и сметами на финансовый год. Финансирование расходов за счет средств областного и районного бюджетов в виде субсидий и субвенций, межбюджетных трансфертов осуществлено в полном объеме.

Исполнение расходной части бюджета поселения в 2024 году по разделам и подразделам, целевым статьям, программам, подпрограммам, видам расходов, классификации расходов бюджета осуществлялось следующим образом:

По разделу 01 02 «Функционирование главы сельского поселения» расходы составили 372,5,0 тыс. рублей;

По разделу 01 04 «Общегосударственные вопросы» расходы на функционирование администрации сельского поселения составили 1791,7 тыс. руб.

По разделу 01 13 «Другие общегосударственные вопросы» 50,0 тыс. руб.

По разделу 02 03 «Национальная оборона» расходов по ВУС произведено на сумму 136,1 тыс. рублей;

По разделу 04 09 «Развитие автомобильных дорог» израсходовано 488,1 тыс. рублей.

По разделу 05 03 «Благоустройство» израсходовано 1468,5 тыс.руб. из низ на реализацию проекта по ремонту участка дороги по ул. Пришкольная с. Старина1269,0 тыс.руб., и софинансирование проекта ТОС «Оболенский»- «Остров Дружбы» - устройство детской игровой площадки – 88,1 тыс.руб.;

Изготовление проектно-сметной документации - 10 тыс.руб.

Расходы по разделу 08 01 на обслуживание культуры израсходовано 632,9тыс. рублей. Из них на оплату труда 518,7 тыс. рублей, прочие работы и услуги 114,2 тыс. рублей;

По разделу 10 01 «Социальная политика» на доплату к пенсиям за выслугу лет муниципальных служащих поселения израсходовано средств, в сумме 320,8 тыс. рублей.

**Сельское хозяйство:**

Всего в границах поселения имеется земель сельхозназначения 5996 га, из них пашни – 4776 га.

На территории сельского поселения работают 6 сельхоз производителей, видом деятельности которых является выращивание зерновых, бобовых и масличных культур, животноводство. В 2024 году все главы КФХ уплатили земельный налог за земельные доли, имеющие в аренде.

**Население.**

На территории Старинского сельского поселения по данным похозяйственного учета имеется 633 хозяйств, численность населения составляет 690 человек.

Родилось в 2024 году – 1 человек, умерло –9 человек.

На 01.01.2024 в хозяйствах жителей села имеется:

Коров - 16

Свиней – 21

Овец и коз – 90

Лошадей – 4

Птица – 1710

**Медицина.** На территории Старинского сельского поселения имеется и работает ФАП.

**Образование -** на территории сельского поселения имеется школа в которой обучается 30 учеников, исполняющим обязанности директора школы является Кубышкина А.Ю., педагогическими кадрами школа укомплектована, организовано горячее питание, по губернаторской программе дети получают молоко.

**Торговля:** На территории Старинского сельского поселения имеется 3 торговых точки в селах: Солонцы и Старина - И. П. Агафонова Н.Н. и магазин «Аленка».

**Библиотеки и СДК:**

В поселении имеется 2 библиотеки, сельский Дом культуры.

Принималось участие в районных и областных конкурсах, в районном конкурсе «Пасхальный перезвон» Агупова Елена Владимировна, Агупова Марина Александровна, Плешкова Ольга Ивановна и клуб по интересам « Волшебный сундук» награждены Дипломами участника, в районном конкурсе «Каширская рукодельница» Агупова Елена Владимировна получила Диплом участника, в Районном фестивале «Тепло женских рук» - Плешкова Ольга Ивановна получила Диплом, учувствовали в Открытом межмуниципальном конкурсе чтецов «Минувших лет не смолкнет слава» Копикова Анна Евгеньевна получила Диплом 1 степени, в Районном смотре конкурсе комнат и уголков крестьянского быта «История земли родной» - Стаинский СДК награжден Дипломом лауреата 2 степени.

**Тепло и газоснабжение** – села Старина, Верхнее Марьино и Солонцы газифицированы, но имеются жилые дома которые не подключены к газопроводным сетям по разным причинам. Причинами не подключения являются:

- отсутствие необходимых документов (земельные участки под домовладениями не закадастрированы);

- нехватка денежных средств;

- не соответствие конструкции домовладения (нет помещения для установки газового оборудования).

Не подключенные домовладения отапливаются углем и дровами.

**Электроснабжение** – Электроэнергией населения обеспечивает Каширская РЭС, электролинии в границах Старинского сельского поселения находятся в удовлетворительном состоянии. В настоящее время на территории Старинского сельского поселения освещают 159 уличных фонарей, это 80% от нормы. В течении всего прошедшего года, мы проводили наблюдение и производили замену вышедших из строя прожекторов и компонентов, обеспечивающих работу фонарной линии потрачено – 30,0 тыс. руб., в дальнейшем так же будем продолжать эту работу.

**Дороги**

Всего -16,409 км. дорог, из них с твердым асфальтным покрытием имеется – 1,119 км(1983г- 0,854км , 2018г – 0,115км, 2024г - 0,150км), грунтовых дорог – 3,048 км., с щебеночным покрытием – 12,242км. – из них 6,227км. из битого камня.

Реализован проект по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования проект ТОС «Спутник» ул. Пришкольной с. Старина – ремонт участка дороги местного значения по ул. Пришкольная с. Старина (150м), из областного бюджета выделено - 1166400 рублей, средства софинансирования из местного бюджета составили - 64450 руб. и средства граждан 38156 рублей.

Из средств дорожного фонда было выделено– 120,0 тыс.руб.- на оплату работы спец. техники- осуществлено софинансирование проекта ТОС «Солонецкий» - «Легкий путь»;

– 153,0 тыс.руб на закупку песка и дробленого асфальта на ремонт дороги по ул. Карла Маркса с. Солонцы.

Так же за средства дорожного фонда проводился окос обочин от сорной растительности(132,6тыс. рублей), а в зимнее время проводили очистку дорог от снега (82,5тыс. руб.).

Весной и осенью фермеры нашего поселения приняли активное участие в противопожарных мероприятиях, а именно опашка населенных пунктов.

**Территориальное общественное самоуправление.**

Всего в поселении 8 ТОСов. В 2024 году на конкурс проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области было подано 2 заявки, ТОС «Солонецкий», ремонта дороги по ул. Карла Маркса села Солонцы (завершение проекта), ТОС "Оболенский" «Остров дружбы» - Устройство детской игровой площадки на Проспект Революции с. Старина.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ТОС | Краткое описание реализованного проекта | Общая стоимость проекта, тыс. руб. | в том числе за счет средств: | | | |
| федерального  бюджета | областного  бюджета | местного  бюджета | внебюджетные источники (населения и благотворителей) |
| 1 | ТОС «Солонецкий» | Ремонта дороги по ул. Карла Маркса села Солонцы (завершение проекта) | 645, 0 |  | 510,0 | 120,0 | 15,0 |
| 2 | ТОС "Оболенский" | «Остров дружбы» - Устройство детской игровой площадки на Проспект Революции с. Старина | 882,596 |  | 779,465 | 88,131 | 15,0 |
| ИТОГО: | | | 1527,596 |  | **1289,465** | **208,131** | 30,0 |

Общая сумма проектов составила 1527596 руб., сумма грантов 1289465 руб., софинансирования за счет местного бюджета – 208131 руб., личный вклад участников ТОС 30000руб.

**Инициативное бюджетирование**.

В 2024 году реализован проект по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования проект ТОС «Спутник» ул. Пришкольной с. Старина – ремонт участка дороги местного значения по ул. Пришкольная с. Старина (150м), из областного бюджета выделено - 1166400 рублей, средства софинансирования из местного бюджета составили - 64450 руб. и средства граждан 38156 рублей.

Сообщаю: что в феврале 2025 года состоится 1 этап голосования, которое будет осуществляться посредствам информационного ресурса «Активный электронный гражданин», на котором будут предлагаться практики гражданских инициатив по объектам, требуемым для обустройства в 2026 году, предлагаю принять активное участие.

**Услуги связи**.

На территории поселения имеется телефонная связь в домовладениях, обслуживается кампанией Ростелеком. В 2024 году в с. Солонцы была установлена вышка, по программе Минцифры обеспечение высокоскоростным мобильным интернетом малочисленные населённые пункты России.

В селе находятся 1почтовое отделение. Работники доставляют корреспонденцию, пенсию населению, принимают оплату за коммунальные услуги.

**ТКО**

Всего на территории сельского поселения – 14 контейнерных площадок, установлено - 42 контейнера. Вывоз мусора осуществляется региональным оператором АО «ЭкоТехнологии» в соответствии с графиком.

**О работе администрации Старинского сельского поселения:**

За 2024 год администрацией поселения было принято – 64 постановления.

Распоряжений администрации по основной деятельности администрации - 68.

Распоряжений администрации по личному составу - 1.

Было проведено 10 заседаний Совета народных депутатов, принято – 58 решений.

В администрации сельского поселения ведется прием граждан работниками администрации, главой поселения и районными депутатам за 2024 год поступило 2 письменных и 3 устных обращения принятых на личном приеме граждан, ответы даны в полном объеме и в срок, установленный законодательством. С результатом рассмотрения «рассмотрено» и «разъяснено» - 1, «рассмотрено» и «меры приняты»-4.

Ведется похозяйственный учет, организовывает и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке по призыву в ряды РА. В 2024 году в связи с объявлением о начале специальной военной операции с нашего поселения было направлено 3 контрактника-добровольца. Все военнослужащие выполняют свой воинский долг, мы в свою очередь оказываем посильную помощь нашим бойцам и семьям наших военных.

Все нормативно – правовые акты сдаются в прокуратуру Каширского района и выставляются на сайт администрации Старинского сельского поселения, а также сдаются в правовой отдел администрации Каширского муниципального района. Функционирует официальный сайт Старинского сельского поселения, на котором размещены сведения о структуре органов местного самоуправления сельского поселения, муниципальных нормативных правовых актах, муниципальных услугах, юридический адрес и телефоны руководителей, новости о важных событиях поселения.

Проводится постоянная работа с налогами и недоимкой.

В течение года летом, весной и осенью администрация принимала активное участие в субботниках, как обще областных и районных, так и внутри сельских. Совместно с администрацией и работниками культуры на все субботники активно выходили работники школы и школьники.

В Старинском сельском поселении имеется памятник погибшим соотечественникам в ВОВ 1941-1945г.г. Ежегодно администрацией в с. Старина, совместно с учащимися и пед. коллективом Солонецкой школы, работниками МКУ ССП МКК «Старинский» поддерживается надлежащий порядок территории вокруг памятника.

Пользуясь случаем хочу призвать всех наших жителей в наступившем году поактивней принимать участие в проводимых мероприятиях по наведению порядка в наших селах, конечно же первым делом наводить порядок на своих приусадебных участках, но и по возможности принимать участие в уборке общественных территорий нашего села, например территорию парка, кладбищ и так далее.

На территории поселения имеется 3 кладбища, все 3 кладбища закадастрированы, на которых также проводится мероприятия по поддержанию мест захоронения в удовлетворительном состоянии.

**Спонсорская помощь**

Благодаря оказанной помощи ООО «МегаАгроИнвест» было осуществлено софинансирование проектов ТОС «Оболенский» благоустройство детской игровой площадки, ТОС «Солонецкий» «Легкий путь» - ремонт дороги по ул. Карла Маркса с. Солонцы.

Потаенков О.В. и ООО «Гектар» оказали материальную помощь в организации и проведении культурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории поселения.

Хочется выразить им искреннее слова благодарности и надеюсь на дальнейшее плодотворное содействие.

**Планы на 2025 год.**

Основной задачей администрации поселения было, есть и будет – решение вопросов местного значения, удовлетворения нужд и потребностей населения, создание более комфортных условий для проживания. В связи с чем, основными задачами на 2025 год являются:

1. Участие в программах разного уровня, в том числе в конкурсном отборе на грант ТОС и инициативного бюджетирования.

2. Содействие органам территориального общественного самоуправления в подготовке и реализации проектов по благоустройству поселения.

3. Продолжение работ по ремонту освещения.

4. Оказание посильной помощи семьям участникам специальной военной операции.

В завершении своего выступления так же хочу высказать слова благодарности главе администрации Каширского муниципального района Пономареву Александру Ивановичу, главе Каширского муниципального района Воронову Анатолию Павловичу, депутатскому корпусу районного Совета, депутатам местного Совета, сельхозпроизводителям, а также учителям, почтальонам, и всем жителям кто принимал активное участие в жизни нашего села.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета народных депутатов

Старинского сельского поселения

от «05»02.2025 №197

**СХЕМА**

**семимандатного избирательного округа по выборам депутатов**

**Совета народных депутатов Старинского сельского поселения**

**Каширского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  округа | Граница  округа | Количество  избирателей | Число избираемых депутатов |
| Семимандатный избирательный округ | село Старина, село Солонцы, село Верхнее Марьино | 567 | 7 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

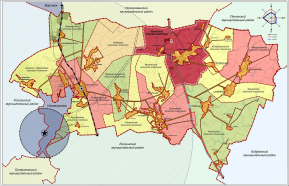
к решению Совета народных депутатов

Старинского сельского поселения

от «05»02.2025 №197

**Графическое изображение  
схемы семимандатного избирательного округа  
по выборам депутатов Совета народных депутатов  
Старинского сельского поселения Каширского муниципального района**

**Воронежской области**

****

**Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов Старинского сельского поселения*

*Каширского муниципального района Воронежской области*

*396362, Воронежская область, Каширский район****, с.*** *Старина,*

*ул. Пришкольная, д. 8*

*Тел 8(47342)6-01-19, 6-01-46*

*объем 30 Усл.печ.л.; Тираж 30; бесплатно*

*Дата выпуска 11.02.2025*

Ответственный за выпуск: ведущий специалист администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Копикова Анастасия Владимировна. Адрес редакции: 396362 Воронежская область, Каширский район, с. Старина ул. Пришкольная,8. Адрес издателя: 396362 Воронежская область, Каширский район, с. Старина ул. Пришкольная ,8. Тираж: 30 экз. Распространяется бесплатно