АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2024 год № 55

с. Старина

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрация Старинского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год.

2. Разместить Программу на официальном сайте администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района в сети Интернет в течение 5 дней со дня утверждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Старинского сельского поселения | Э.Д. Журавлев |

Приложение

к постановлению администрации Старинского сельского поселения

от 25.11.2024 год № 55

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям в рамках муниципального

контроля в сфере благоустройства на 2025 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Старинского сельского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021г. № 170-ФЗ«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Старинского сельского поселения Каширского муниципального района.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Старинского сельского поселения осуществляет администрация Старинского сельского поселения (далее – орган муниципального контроля).

3. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения правил благоустройства территории, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Старинского сельского поселения, информирования и консультирования физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Старинского сельского поселения, об установленных правилах благоустройства.

4. В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Правилами благоустройства территории, утвержденными решением Совета народных депутатов Старинского сельского поселения от 20.06.2022г № 69 «Об утверждении правил благоустройства Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области», осуществляется:

- контроль за обеспечением надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории;

- контроль за поддержанием единого архитектурного, эстетического облика;

- контроль за соблюдением порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- контроль за соблюдением требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);

- выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства территории.

5. В результате систематизации, обобщения и анализа информации о результатах проверок соблюдения требований в сфере благоустройства на территории Старинского сельского поселения сделаны выводы, что наиболее частыми нарушениями являются:

-ненадлежащее санитарное состояние приусадебной территории;

-не соблюдение чистоты и порядка на территории;

- не соблюдение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

-не соблюдения требований содержания и охраны зеленых насаждений.

Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами являются:

- не понимание необходимости исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

- отсутствие информирования подконтрольных субъектов о требованиях в сфере благоустройства;

- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Настоящая Программа разработана на 2025 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией Старинского сельского поселения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства территории сельского поселения.

2. Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройства всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Старинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | не менее 60% опрошенных |
| 4. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | не менее 60% опрошенных |
| 5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации Старинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Старинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение к Программе рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)

их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование.  Размещение на официальном сайте администрации Старинского сельского поселения в сети "Интернет" правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | в течение года | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 2 | Информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | в течение года по мере необходимости | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 3 | Консультирование в устной форме (по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) либо в письменной форме. | в течение года по мере поступления обращений | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |