АДМИНИСТРАЦИЯ

СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2024 года № 5

**Об утверждении   плана  работы**

**администрации Старинского**

**сельского поселения  на  2024 год**

       В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и регламентом работы администрации  Старинского сельского поселения,

     1.  Утвердить план работы администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района на  2024 г. (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Старинского сельского поселения Э.Д. Журавлев

**Приложение №1**

**к постановление № 5**

**от 09.01.2024 г.**

**ПЛАН**

**РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Предоставление отчетности | Согласно графика | Глава поселения,работники администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Работа по привлечению дополнительных ресурсов по дополнительным поступлениям в бюджет поселения (отработка недоимки по налогам, работа с должниками по договорам аренды) | В течение года | Младший инспектор |
| 3 | Постановка на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий | В течение года | Жилищная комиссия поселения, работникиадминистрации |
| 4 |  Подготовка и безаварийный пропуск весеннего половодья в 2024 году и мерах по защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций | Февраль-март | Глава поселения, ответственный за ГО и ЧС, комиссия |
| 5 |  Расчет показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления | 2 раза в год  | Ведущий специалист, работникиадминистрации |
| 6 | Организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан. Своевременное внесение данных на портал ССТУ РФ | Постоянно | Глава поселения, специалисты |
| 7 | Проведение юридической и антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование правовых актов | В течение года | Комиссия |
| 8 | Подготовка отчета главы администрации Старинского сельского поселения | январь | Глава поселения, специалисты |
| 9 | Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе  | В течение года | Работникиадминистрации |
| 10 | Ведение Реестра муниципального имущества Старинского сельского поселения | В течение года | Работники администрации |
| 11 | Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов | В течение года | Работникиадминистрации |
| 12 | Подготовительная работа по составлению годовой бюджетной отчетности  | Январь | Главный бухгалтер администрации Старинского сельского поселения |
| 13 | Подготовка годового отчета об исполнении бюджета  | Март |  Главный бухгалтер администрации Старинского сельского поселения |
| 14 | Регистрация муниципального имущества | По мере необходимости  | Глава поселения,младший инспектор |
| 15 | Вручение налоговых уведомлений на уплату налогов физическим лицам | В течение года | младший инспектор |
| 16 | Заседание Совета народных депутатов Старинского сельского поселения, отчет главы поселения о проделанной работе за 2023 год |  Февраль | Глава поселения, депутаты  |
| 17 | День защитника Отечества, подготовка праздничного вечера с приглашением участников боевых действий |  23 февраля | Глава поселения, директор МКУ ССП МКК «Старинский» |
| 18 | Праздничные мероприятия посвященные Дню 8 Марта  |  8 марта | Глава поселения, директор МКУ ССП МКК «Старинский» |
| 19 | Заседание Совета народных депутатов Старинского сельского поселения Повестка дня: «Об исполнении бюджета Старинского сельского поселения за 2023 год» |  Март 2024г | Глава поселения, депутаты Совета народных депутатов, работники администрации |
| 20 | Праздничное чаепитие, посвященное Дню работников культуры | 25 марта  | Глава поселения, директор МКУ ССП МКК «Старинский» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | Благоустройство территории населенных пунктов и кладбищ. | Апрель –октябрь 2024г | Жители поселения, работники администрации. |
| 22 | Благоустройство территории памятников, расположенных на территории поселения. | До 1 мая | Глава поселения, работники администрации, работники МКУ ССП МКК «Старинский» |
| 23 | Подворный обход, вручение подарков и приглашение на празднование Дня Победы 9 Мая. | До 7 мая | Глава поселения, работники администрации |
| 24 | Торжественный митинг и возложение венков. Шествие бессмертного полка. | 9 мая 2024г | Жители поселения, работники администрации. |
| 25 | Сессия Старинского сельского Совета народных депутатов по текущим вопросам |  Май  | Глава поселения, депутаты Совета народных депутатов. |
| 26 | Международный День защиты детей. Праздничные мероприятия. | 1 июня | Глава поселения, работники культуры |
| 27 | Возложение венков к памятнику воинам, погибшим в Великой Отечественной войне, приуроченное к Дню памяти и скорби и в связи с 79- летием Победы | 22 июня  | Глава поселения, работники администрации, работники культуры |
| 28 | Праздничные спортивные мероприятия посвященные Дню молодежи. | 26 июня  | Глава поселения, работники культуры |
| 29 | Сессия Старинского сельского Совета народных депутатов по текущим вопросам. |  Июль | Глава поселения, депутаты Совета народных депутатов. |
| 30 | Спортивные мероприятия , посвященные Дню физкультурника. | 6 августа | Глава поселения, работники культуры. |
| 31 | Сессия Старинского сельского Совета народных депутатов по текущим вопросам. |  Август | Глава поселения, депутаты Совета народных депутатов. |
| 32 | День знаний, Торжественная линейка и поздравление с началом нового учебного года. | 1 сентября | Глава поселения, работники культуры |
| 33 | Сессия Старинского сельского Совета народных депутатов по текущим вопросам. |  Сентябрь | Глава поселения, депутаты Совета народных депутатов. |
| 34 | Проведение Международного Дня пожилых людей. Концертная программа, чаепитие. | 1 октября  | Глава поселения, работники администрации. |
| 35 | Сессия Старинского сельского Совета народных депутатов по текущим вопросам. | Октябрь  | Глава поселения, депутаты Совета народных депутатов. |
| 36 | День народного единства. Праздничный концерт. | 4 ноября.  | Глава поселения, работники культуры |
| 37 | Сессия Старинского сельского Совета народных депутатов с повесткой дня: «О проекте бюджета Старинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027г.г. | Ноябрь | Глава поселения, депутаты Совета народных депутатов. |
| 38 | Вечер, посвященный Дню матери  | 26 ноября  | Глава поселения, работники культуры |
| 39 | День инвалида, Праздничный концерт, чаепитие. | 3 декабря  | Глава поселения, работники администрации, работники культуры |
| 40 | Сессия Старинского сельского Совета народных депутатов по утверждению бюджета поселения на 2025 год. | Декабрь 2024  | Глава поселения, депутаты Совета народных депутатов. |
| 41 | Театрализованное представление «Новогодний карнавал». | 29 декабря  | Глава поселения, работники культуры. |
| 42 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | Постоянно | Глава поселения |
| 43 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения  | Постоянно | работники администрации |
| 44 | Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения | Постоянно | Глава поселения, работники администрации, работники культуры |
| 45 | Участие специалистов администрации поселения в постоянно действующих семинарах и курсах, организуемых районной администрацией | В течение года | Глава  поселения, специалисты  администрации   |
| 46 | Предоставление  руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март | Ведущий специалист администрации поселения |
| 47 | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | постоянно |   Глава  поселения  |
| 48 | Организация обкоса  сорной и карантийной растительности, выявление и уничтожение очагов дикорастущей  сорной растительности на территории сельского поселения | май-октябрь | Глава поселения, работники администрации, |
| 49 | Об  освещении улиц | постоянно | Глава  поселения |
| 50 | О содержании автомобильных дорог местного значения | постоянно | Глава  поселения |
| 51 | Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами | с 1 по 15 июля  |  Специалисты  администрации |
| 52 | Проведение публичных слушаний | По мере  необходимости | Глава поселения, работники администрации, |
|  | **РАБОТА КОМИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ** |  |  |
| 1 |  Заседания общественной  комиссии по   жилищным вопросам  | По мере  необходимости | Председатель  комиссии |
| 2 |  Заседания комиссии по установлению  трудового стажа  работникам  администрации  сельского поселения   | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 3 |  Заседания антинаркотической  комиссии  | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 4 | Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности   | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 5 | Заседания комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов                                                       | По мере необходимости | Председатель комиссии |
|  | **Рабата Общественного Совета ветеранов, инвалидов и пенсионеров Старинского сельского поселения** |  |  |
| 1 | О плане работе Совета ветеранов на 2024 год и итогах работы в 2023году. | январь | Председатель Совета |
| 2 | Заседания Совета ветеранов | 1 раз в квартал | Председатель Совета |
| 3 | Организация работы «Клуба Сельские вечера» | Постоянно | Волкова В.А. |
| 4 | Изучение условий жизни и материального положения пенсионеров. | Постоянно | Совет ветеранов |
| 5 | Оказание помощи и рейды к одиноким, больным, престарелым. | Постоянно | Совет ветеранов |
| 6 | Выявление одиноких и малоимущих пенсионеров с целью оказания адресной помощи. | Постоянно | Совет ветеранов |
| 7 | Работа с Администрацией с/п по поступившим заявлениям ветеранов и инвалидов. | В течение года | Глава с/пПредседатель Совета |
| 8 | "Визиты внимания" на дому юбилярам года. | В течениегода | члены Совета |
| 9 | Участие и проведение праздничных мероприятий: День Победы, 23 февраля, 8 Марта, День посёлка, День пожилого человека, День матери, Новый год, Масленицы и т.д. | В течение года. | Совет ветеранов |
| 10 | Сбор материалов, об участниках ВОВ, "Вспомним всех поимённо". | Постоянно | Совет ветеранов,школа. |
| 11 | Работа по благоустройству памятника Великой Отечественной войны. | В течениегода. | Администрация с/п, Совет ветеранов. |
| 12 |  Участие в субботниках по благоустройству села | В течение года | Администрация с/п, Совет ветеранов. |
|  | **Рабата Совета по противодействию коррупции в Старинском сельском поселении Каширского муниципального района** |  |  |
| 1 | О состоянии правопорядка на территории Старинского сельского поселения Каширского муниципального района | **I квартал март 2024 г.** | Копикова А.В.  |
| 2 | Об исполнении плана по противодействию коррупции в администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района | **I квартал март 2024 г.** | Копикова А.В.  |
| 3 | О результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Старинского сельского поселения Каширского муниципального района в 2024 году. | **I квартал март 2024 г.** | Копикова А.В.  |
| 4 | О соблюдении требований к служебному поведению в администрации Старинского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов. | **II квартал май 2024 г.** | Копикова А.В.  |
| 5 | Об исполнении законодательства о муниципальной службе в части своевременности и достоверности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | **II квартал май 2024 г.** | Копикова А.В.  |
| 6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, служащих замещение должностей которых связаны с коррупционными рисками | **III квартал август 2024 г.** | Копикова А.В.  |
| 7 | Обеспечение  размещения муниципальных нормативных правовых актов  и их проектов на официальном   сайте администрации сельского поселения | **IV квартал декабрь 2024 г** | Копикова А.В.  |
| 8 | Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **IV квартал декабрь 2024 г** | Копикова А.В.  |
| 9 | О плане работы Совета по противодействию коррупции на 2024 год. | **IV квартал декабрь 2024 г** | Копикова А.В.  |