Приложение №1

К приказу по МКУ ССП МКК «Старинский»

№ 10 от 29 ноября 2022 г.

**План противодействия коррупции**

**в МКУ ССП МКК «Старинский»**

**на 2022- 2023 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Организация совещаний с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции. | 1 раз в полугодие | Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Агупова Е.В. |
| 2. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Агупова Е.В. |
| 3. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения работников учреждения. | 1 раз в полугодие | Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Агупова Е.В. |
| 4. | Круглый стол с участием работников учреждения по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика»     | 1 раз в полугодие | Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Агупова Е.В. |
| 5. | Проведение периодических проверок порядка оплаты услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры. | 1 раз в квартал | Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Агупова Е.В. |
| 6. | Информирование работников об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица   | Постоянно | Директор МКУ ССП МКК «Старинсекий» Агупова Е.В. |
| 7. | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения | В случае выявления фактов | Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Агупова Е.В. |
| 8. | Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Агупова Е.В. |
| 9. | Изучение и доведение до работников учреждения  методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, | По мере необходимости | Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Агупова Е.В. |
| 10. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством. | Ежегодно до 30 апреля | Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Агупова Е.В. |
| 11. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами. | По мере необходимости | Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Агупова Е.В. |
| 12. | Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов. | Постоянно | Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Агупова Е.В. |

Директор МКУ ССП МКК «Старинский» Е.В. Агупова